

## 6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ματζαγριωτάκη 14 & Δοϊράνης, 17672, Καλλιθέα

Τηλέφωνο/τηλεομοιοτυπία: 210 9511214 - τηλ: 2109585636

e-mail: mail@6gym-kallith.att.sch.gr

Ιστοσελίδα του σχολείου: <http://6gym-kallith.att.sch.gr>

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Το σχολείο καθορίζει σε σημαντικό βαθμό την πνευματική και σωματική ανάπτυξη του νέου και τη θέση του στην κοινωνία, διαμορφώνοντας την προσωπικότητά του. Είναι χώρος εργασίας για σύνολο ατόμων με διαφορετική ψυχοσύνθεση, αλλά με τα ίδια δικαιώματα. Προκειμένου, λοιπόν, να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου υπάρχει ανάγκη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Α' ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

1. Οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν σε αυτήν μέχρι την προσευχή στην οποία συμμετέχουν όλοι, τηρώντας την οφειλόμενη, προς τη σοβαρότητα της στιγμής, στάση.
2. Η είσοδος στις τάξεις πρέπει να γίνεται με κοσμιότητα, χωρίς καθυστέρηση και ακολούθως οι μαθητές κάθονται στις θέσεις τους και περιμένουν αθόρυβα τους καθηγητές.
3. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά και κάθε εκδήλωση που δυσκολεύει το έργο των εφημερευόντων καθηγητών προς τους οποίους πρέπει να απευθύνονται οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα .
4. Στα διαλείμματα παραμένουν στις τάξεις μόνον οι επιμελητές οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την έξοδο των συμμαθητών τους, τον εξαερισμό των τάξεων και τον εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη ( κιμωλίες, σπόγγο κ.λπ.)
5. Οι μαθητές εκτός από την ατομική καθαριότητα, πρέπει να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Οφείλουν, επίσης, να αποφεύγουν τη φθορά των εγκαταστάσεων του διδακτηρίου που αποτελεί δημόσια περιουσία. Για κάθε ζημιά ο υπαίτιος μαθητής τιμωρείται και είναι υποχρεωμένος να επανορθώσει.
6. Για την καθαριότητα των χώρων, την καλαισθησία των τάξεων και την τήρηση της τάξης ευθύνη φέρουν και το προεδρείο της τάξης και το δεκαπενταμελές συμβούλιο των μαθητών.
7. Μετά τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές αποχωρούν με τάξη από το σχολείο.
8. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές τους και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις αυτών.
9. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές μπάλες στο σχολείο. Οι μπάλες που χρησιμοποιούνται στο σχολείο δίνονται από τους υπεύθυνους καθηγητές φυσικής αγωγής μόνον την ώρα του μαθήματος και όχι του διαλείμματος.
10. Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι λιτή και ευπρεπής. Γενικά, το σχολείο δέχεται, ως προς την εμφάνιση, ό,τι είναι κοινώς αποδεκτό.
11. Στις γιορτές και εκδηλώσεις που γίνονται μέσα στο σχολείο ή έξω από αυτό, οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια.

#### **Β' ΦΟΙΤΗΣΗ**

Πρωταρχική σημασία δίνει το σχολείο στην τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών:

1. Ορίζεται για κάθε τάξη υπεύθυνος καθηγητής για έλεγχο- καταχώριση των απουσιών.
2. Ορίζεται υπεύθυνος απουσιολόγος κάθε τμήματος.
3. Η συχνή καθυστέρηση την πρώτη ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.
4. Κάθε τρίμηνο, με τον έλεγχο επιδόσεως του μαθητή, γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες ο αριθμός των απουσιών -δικαιολογημένων και μη-.
5. Ο υπεύθυνος καθηγητής, με επιστολή, ειδοποιεί τους γονείς για απουσίες που υπερβαίνουν τις τριάντα (30) .
6. Μαθητής που έρχεται στο σχολείο καθυστερημένος δεν γίνεται δεκτός χωρίς σημείωμα από τον Διευθυντή.
7. Μαθητής που έχει λόγους να φύγει πριν τελειώσει το μάθημα, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου· αποχωρεί κατόπιν αδείας της, αφού ενημερωθεί ο κηδεμόνας του.

8. Κατά την κείμενη νομοθεσία, σχετικά με τις απουσίες των μαθητών ισχύουν τα εξής:

- Μαθητής που υπερβαίνει τις εξήντα τέσσερις (64) αδικαιολόγητες απουσίες **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ**.
- Μαθητής που υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις(114) απουσίες -δικαιολογημένες ή μη- αποκλείεται από τις εξετάσεις στο τέλος του έτους, εκτός από ειδικές περιπτώσεις.
- Ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες δύο (2) συνεχών ημερών το πολύ και όχι περισσότερες των δέκα (10) ημερών για όλο το διδακτικό έτος. Για απουσίες πλέον των δύο (2) συνεχών ημερών ο κηδεμόνας προσκομίζει πιστοποιητικό γιατρού.
- Σε κάθε περίπτωση, ο κηδεμόνας προσέρχεται ο ίδιος στο σχολείο, όπου υπογράφει έντυπο δικαιολόγησης των απουσιών μέχρι τη δέκατη μέρα από την επιστροφή του μαθητή.
- Τα δικαιολογητικά των απουσιών δεν δεσμεύουν τον σύλλογο των καθηγητών, όταν ο ίδιος γνωρίζει τους πραγματικούς λόγους απουσίας του μαθητή.

### **Γ ' ΔΙΑΓΩΓΗ**

Κάθε μαθητής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τους κανόνες της σχολικής ζωής. Κάθε παρέκκλιση από αυτές αντιμετωπίζεται με κυρώσεις (ποινές). Οι παραβάσεις των μαθητών σημειώνονται στο ποινολόγιο.

- Τα όργανα που επιβάλλουν τις κυρώσεις είναι : Ο Διευθυντής του σχολείου, το Συμβούλιο των Διδασκόντων στο τμήμα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων του σχολείου και ο Καθηγητής της τάξης.
  - Τα είδη των κυρώσεων που επιβάλλονται κατά τη σχολική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ είναι :
    1. Από τον Διδάσκοντα Καθηγητή : παρατήρηση – επίπληξη – ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα.
    2. Από τον Διευθυντή : αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και τρεις (3) ημέρες.
    3. Από το Συμβούλιο των Διδασκόντων: αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και πέντε (5) ημέρες .
    4. Από την ολομέλεια του Συλλόγου των Διδασκόντων : αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
  - Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής –ο οποίος αποφασίζεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων- μπορεί να είναι : κοσμιότητα , κοσμία , επίμεμπτη.
- Ενδεικτικά είδη παραπτώματων που σημειώνονται στο ποινολόγιο είναι :
- Η καθυστερημένη άφιξη στο σχολείο αδικαιολόγητα ή η είσοδος στην τάξη καθυστερημένα, μετά την έναρξη του μαθήματος.
  - Η αδικαιολόγητη παραμονή στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους κατά τα διαλείμματα.
  - Η αταξία κατά τη σύνταξη στην αυλή για προσευχή και η έλλειψη προσοχής, όταν ο διευθυντής ή οι καθηγητές ομιλούν προς τους μαθητές.
  - Η αταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
  - Η συμμετοχή σε ομαδικό παράπτωμα.
  - Η αυθαίρετη απουσία σε ενδιάμεση ή την τελευταία ώρα του προγράμματος.
  - Η έξοδος από τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια.
  - Η ασέβεια προς τον καθηγητή ή άλλο πρόσωπο.
  - Η απρεπής συμπεριφορά προς συμμαθητές ( απειλή, εξύβριση, χειροδικία, κ.λπ.)
  - Η φθορά ιδιοκτησίας του σχολείου.
  - Η αντιγραφή κατά τη γραπτή εξέταση.
  - Η μεταφορά κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου.
  - Το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου ( προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, κ.λπ.)
  - Γενικά, κάθε άλλη απρεπής συμπεριφορά ή παρεκτροπή μέσα ή γύρω από το σχολείο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι γονείς που επιτρέπουν την ανάρτηση της φωτογραφίας του παιδιού τους για σχολική χρήση (π.χ. ιστοσελίδα του σχολείου, εφημερίδα του σχολείου κ.τ.λ.), να το καταθέσουν ενυπόγραφα στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η Διευθύντρια

Ιωαννίδου Μαίρη